

INSCRIBIR PROYECTO (QUEDA IGUAL (PROCESO DEL USUARIO))

- Nombre del Proyecto
- Titular del Proyecto
- Sector
- Tipo de Proyecto
- Metodologías
- Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS
- Descripción del proyecto en inglés
- Participantes del Proyecto
- Periodo de cuantificación*
 - o Del dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa
- Periodo de cuantificación (años)
- Localización
- Documento de Proyecto (puede ser un borrador preliminar del Documento de Proyecto)
- Coordenadas (Únicamente Archivo KML) - (Para el sector AFOLU: Se requiere un polígono que represente el perímetro del área total del proyecto)
- País

NOTA en el popup de “Solicitud de registro”: Podrá solicitar el registro del proyecto, y someter la documentación requerida, solo si ha firmado la Orden de Servicio.

REGISTRO DE PROYECTO

NOTAS:

Una parte de los documentos los sube el usuario y otra parte los sube el OEC

Cuando el usuario solicite el registro y seleccione el OEC, al OEC debe aparecerle el proyecto para subir los documentos que le corresponde (el OEC no se asigna el proyecto, ya debe tenerlo). ~~Debe llegar un correo al OEC informando que tiene el proyecto XXXX asignado para subir documentos.~~

Cuando el usuario solicite el registro diciendo que lleva 1ra verificación, el sistema debe habilitar los ítems correspondientes a documentos de 1ra verificación (Reporte de Verificación, Fecha del reporte de verificación y Declaración de Verificación), en la cuenta del OEC para que este los suba.

Al momento de solicitar el registro del proyecto, al usuario debe aparecerle los ítems que se subirán desde el OEC con el comentario “Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC”

Todos los documentos que se sube al proyecto, desde el usuario y OEC, deben estar visible desde la cuenta del usuario y administrador.

Todos los documentos que sube el OEC deben estar visibles para el OEC.

Los documentos que actualmente son públicos, deben ser los mismos que se suban desde el usuario o desde el OEC (el ultimo que suban)

Desde la cuenta OEC se puede anexar nuevos documentos al proyecto (como está actualmente), y el ultimo es el visible en la pública (para los documentos que aplique).

Cuando sea aprobado o rechazado el proyecto, ya no se pueden subir documentos

ITEMS:

- Declaración país anfitrión (USUARIO)
- Reconocimiento y aceptación de riesgos (USUARIO)
- Reconocimiento y aceptación de riesgos (OEC) (OEC) ITEM NUEVO (formato enviado a Francy para ajustes)
- Nombre del Proyecto (USUARIO)
- Titular del Proyecto (USUARIO)
- Sector (USUARIO)
- Tipo de Proyecto (USUARIO)
- Metodologías (USUARIO)
- Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS (USUARIO)
- Categorías Especiales (USUARIO)
- Cantidad estimada de reducciones/remociones de GEI (ton CO2e), durante el periodo de cuantificación (USUARIO)
- Validación y primera verificación ? (USUARIO)
 - o SI
- Cantidad estimada de reducciones/remociones de GEI (ton CO2e), durante periodo de monitoreo a verificar (Primer Periodo) (USUARIO)
- Declaración Ausencia Conflictos de Interés del OEC (Una Declaración por cada participante en el proceso) (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Reporte Revisión BCR (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Acreditaciones OEC (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Contrato entre OEC y Titular de Proyecto (USUARIO)
- Descripción del proyecto en inglés (USUARIO)
- Documento de Proyecto (USUARIO)
- Reporte de Monitoreo (USUARIO)
- Reporte de Verificación (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Fecha del reporte de verificación (OEC)
 - o dd/mm/aaaa
- Declaración de Verificación (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Herramienta de ODS (USUARIO) ITEM NUEVO (si lleva 1ra verificación) Excel
- Herramienta de Salvaguardas de Desarrollo sostenible (Anexo A) (USUARIO) ITEM NUEVO *
- Reporte de Validación (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Declaración de Validación (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Fecha Declaración de validación (Versión final) (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
 - o dd/mm/aaaa
- Acuerdos entre los participantes del Proyecto (USUARIO) *(Documentos relacionados con los derechos sobre el carbono) CAMBIOS
- Certificación pueblos indígenas o comunidades locales (aplica / no aplica) (si selecciona que “aplica”, el ítem debe ser obligatorio) ITEM NUEVO
 - o Aplica:
Si en el proyecto participan Pueblos Indígenas o Comunidades Locales, adjunte los documentos que certifiquen que quien firma los acuerdos con el titular del proyecto, está autorizado
- Periodo de cuantificación* (USUARIO)
 - o Del 01/01/2024 a 31/12/2034
- Periodo de cuantificación (años) (USUARIO)
- El proyecto viene de otro estándar? (USUARIO)
- Fotografías (USUARIO)
- País (USUARIO)
- Localización (USUARIO)

- Coordenadas (Únicamente Archivo KML) - (Para el sector AFOLU: Se requiere un polígono que represente el perímetro del área total del proyecto) (USUARIO)
- Organismo de Validación y Verificación (OVV) (USUARIO)
- Incluir Cálculos (Excel) (USUARIO)
- Incluir Cálculos 2 (Excel) (USUARIO)

INSCRIPCIÓN DE LA VERIFICACIÓN

- Esta será la última verificación. ? (USUARIO)
- Reducciones de emisiones o remociones de GEI (Estimadas) (USUARIO)
- Vintage Inicial (USUARIO)
- Vintage Final (USUARIO)
- Organismo de Validación y Verificación (OVV) (USUARIO) (cuando inscriben la verificación, el sistema debe impedir que selecciones el mismo que tienen en el registro del proyecto o en la verificación anterior, no pueden ser consecutivos)
- Reporte de Monitoreo (puede ser un preliminar del Reporte de Monitoreo) (USUARIO) CAMBIOS
- Se presentan cambios post-registro en este periodo de verificación ? (USUARIO) ITEM NUEVO
 - o SI (Adjuntar una nueva versión del Documento del proyecto con control de cambios)
- Acuerdos entre los participantes del Proyecto (USUARIO) *(Documentos relacionados con los derechos sobre el carbono) CAMBIOS
- Incluir Cálculos (Excel) (USUARIO)
- Incluir Cálculos 2 (Excel) (USUARIO)

REGISTRO DE VERIFICACIÓN

NOTAS:

Una parte de los documentos los sube el usuario y otra parte los sube el OEC

Cuando el usuario solicite el registro de la verificación, al OEC debe aparecerle el acceso a la verificación en el proyecto que ya tiene asignado, para subir los documentos que le corresponde (el link debe estar identificado (primera verificación, segunda verificación, etc.)).

Al momento de solicitar el registro de la verificación, al usuario debe aparecerle los ítems que se subirán desde el OEC con el comentario "Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC, comuníquese con él para que realice el proceso"

Todos los documentos que se sube a la verificación, desde el usuario y OEC, deben estar visible desde la cuenta del usuario y administrador.

Todos los documentos que sube el OEC deben estar visibles para el OEC y el administrador.

Los documentos que actualmente son públicos, deben ser los mismos que se suban desde el usuario o desde el OEC (el ultimo que suban)

Desde la cuenta OEC se puede anexar nuevos documentos a la verificación, y el ultimo es el visible en la pública (para los documentos que aplique).

Cuando se cambia de OEC, el anterior debe tener todos los datos que subió en su momento

ITEMS:

- Fecha de reporte de verificación (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Reducciones de emisiones o remociones de GEI verificadas (USUARIO)
- Se presentan cambios post-registro en este periodo de verificación ? (USUARIO) ITEM NUEVO *
 - o SI (Adjuntar una nueva versión del Documento del proyecto con control de cambios)
 - o SI (Adjuntar una nueva versión del Documento del proyecto sin control de cambios) se mostraría públicamente
- Reporte de Monitoreo (USUARIO) ITEM NUEVO
- ¿Facturar todo? (Registro, Emisión y retiro) (USUARIO)
- Declaración de Verificación (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Fecha Declaración de verificación (Versión final) (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Incluir Cálculos (Excel) (USUARIO)
- Incluir Cálculos 2 (Excel) (USUARIO)
- Reporte de Verificación (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Reporte Revisión BCR (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Acreditaciones OEC (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Contrato entre OEC y Titular de Proyecto (USUARIO)
- Declaración Ausencia Conflictos de Interés del OEC (Una Declaración por cada participante en el proceso) (OEC) Este documento debe ser adjuntado desde la cuenta del OEC
- Herramienta de ODS (USUARIO) ITEM NUEVO
- Herramienta de Salvaguardas de Desarrollo sostenible (Anexo A) (USUARIO) ITEM NUEVO *